



Fiera Agricola Treviglio Soc. Coop. – Via Roggia Vignola, 9 – 24047 TREVIGLIO (BG)
Tel. 333 3473477 – Cod. Fisc. e Part. IVA 01367690169 – CCIAA di Bg. n. 228078
info@fieraagricolatreviglio.com www.fieraagricolatreviglio.com

39^ FIERA AGRICOLA DELLA PIANURA BERGAMASCA TREVIGLIO 22-23-24-25 Aprile 2022

Mostra Mercato di Bestiame, attrezzature, macchine agricole agro-alimentare, florovivaisti.

Mostra Regionale di bovini di razza Frisona iscritti al Libro Genealogico.

Per la Fiera in oggetto, giunta ormai alla 39^_ edizione con consensi sempre maggiori di espositori e pubblico, trasmettiamo in allegato il Regolamento generale.

La manifestazione si terrà nella nuova sede di Treviglio via Murena, zona PIP 2.

Certi della Vs. partecipazione, porgiamo distinti saluti

Fiera Agricola Bassa Bergamasca
Giuseppe Fattori



Fiera Agricola Treviglio Soc. Coop. – Via Roggia Vignola, 9 – 24047 TREVIGLIO (BG)
Tel. 333 3473477 – Cod. Fisc. e Part. IVA 01367690169 – CCIAA di Bg. n. 228078
info@fieraagricolatreviglio.com www.fieraagricolatreviglio.com

39^A FIERA AGRICOLA / 22-23-24-25 APRILE 2022

REGOLAMENTO

ART. 1 - La Fiera Agricola, organizza la 39^a Fiera dell'Agricoltura della Bassa Bergamasca che si svolgerà nel Quartiere Fieristico di Treviglio via Murena - zona PIP 2, nei giorni 22-23-24-25 Aprile 2022

ART. 2 - Obiettivo della Fiera è quello di promuovere, sostenere e valorizzare settori esposti relativi a:

- meccanizzazione agricola
- zootecnia sementi e concimi
- attrezzature varie
- attività florovivaistiche
- prodotti agro-alimentari
- servizi per l'agricoltura
- energie rinnovabili

altre iniziative pertinenti e coerenti con l'obiettivo.

ART. 3 - L'ente organizzatore metterà a disposizione delle ditte richiedenti:

- Lotti di area scoperta di mq. 100 al prezzo di € 14,00 al mq+ IVA (max. 200mq)
- Stand coperti di mq 16 al prezzo di € 1000,00 + IVA

Le prenotazioni superiori ai 200 mq andranno concordate con l'organizzazione della fiera

ART. 4 - Il richiedente dovrà inviare entro il 25/03/2022 la scheda di adesione correttamente compilata in tutte le sue parti contestualmente al versamento dell'acconto pari al 40% dell'importo totale, esclusivamente all'indirizzo mail: info@fieraagricolatreviglio.com

L'acconto andrà versato alle seguenti coordinate Iban: IT81C088995364000000012141 - Cassa Rurale di Treviglio.

ART. 5 - La Fiera inizierà alle ore 19.00 di Venerdì 22 Aprile 2022 e proseguirà con i seguenti orari di svolgimento: Sabato 23 Aprile - Domenica 24 Aprile e Lunedì 25 Aprile dalle 9.00 alle ore 22.00

Gli espositori dovranno essere presenti presso i loro stand trenta minuti prima dell'orario di apertura al pubblico.

ART. 6 - L'allestimento degli stand potrà essere effettuato nei giorni di Martedì 19 Aprile 2022 dalle ore 08.00 alle 19.00, Mercoledì 20 Aprile 2022 dalle ore 8.00 alle 19.00, Giovedì 21 Aprile 2022 dalle ore 08.00 alle 19.00 e Venerdì 22 Aprile dalle 8.00 alle 12.00. L'organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare la durata, le date di apertura, di chiusura e gli orari della manifestazione senza che competa agli espositori e/o ai terzi alcun rimborso o indennizzo.

ART. 7 - In caso di mancata occupazione degli spazi espositivi assegnati entro le ore 17.00 del giorno 21 Aprile 2022, la Fiera Agricola di Treviglio si riserva la facoltà di assegnarli ad altri espositori, senza obbligo di rimborso.

ART. 8 - L'Ente Fiera fornisce agli Espositori strutture e impianti collaudati secondo le vigenti norme; assicura la promozione pubblicitaria, il servizio di sicurezza e vigilanza, il servizio di pulizia, il personale di assistenza in Fiera, l'impianto elettrico e di illuminazione esterna.

ART. 9 - Gli Espositori possono esporre vendere il materiale all'interno del loro stand, con il rispetto delle vigenti normative fiscali.

ART. 10 - L'Espositore è responsabile di tutti i danni che, per qualsiasi causa, dovesse causare a terzi per fatto proprio o di altre persone di cui deve rispondere per legge o per contratto. A tale scopo si solleva sin d'ora la Fiera Agricola di Treviglio da ogni e qualsiasi richiesta risarcitoria dovesse alla stessa pervenire. E' fatto obbligo all'Espositore di stipulare con primaria compagnia una copertura assicurativa per i rischi derivanti dalla responsabilità Civile per danni provocati a terzi. E' altresì fatto obbligo per l'Espositore di garantire, mediante la stipula di idonea copertura assicurativa, i beni propri e/o di terzi portati in fiera per i rischi quali incendio, atti vandalici, furto, rapina, ammanchi di qualsiasi genere, ecc. Il mancato adempimento di tale obbligo non potrà in alcun modo determinare a carico di Fiera Agricola di Treviglio qualsivoglia esborso.

ART. 11 - La custodia delle merci in esposizione è a carico degli Espositori stessi.



Fiera Agricola Treviglio Soc. Coop. – Via Roggia Vignola, 9 – 24047 TREVIGLIO (BG)
Tel. 333 3473477 – Cod. Fisc. e Part. IVA 01367690169 – CCIAA di Bg. n. 228078
info@fieraagricolatreviglio.com www.fieraagricolatreviglio.com

L'Organizzatore provvederà al servizio di vigilanza notturna e giornaliera negli orari di chiusura della Fiera. L'ente organizzatore non assume alcuna responsabilità per furti, incendi, eventi atmosferici e atti vandalici.

ART. 12 - E' fatto obbligo agli Espositori di dotare i macchinari/attrezzature esposte di dispositivi atti a prevenire gli infortuni, gli incendi, i rumori, l'emissione di gas, in stanze pericolose e liquidi.

ART. 13 - Le responsabilità civili e penali assunte dall'Espositore, con la sottoscrizione del presente regolamento, decorrono dalla data di consegna dello spazio e terminano al momento della riconsegna dello stesso.

ART. 14 - Ogni espositore avrà a disposizione:

- n.° 50 biglietti invito, ogni 100 m. di area esterna prenotata. Eventuali biglietti invito aggiuntivi potranno essere richiesti e concessi al costo di € 2,00 cad. + IVA che verranno addebitati successivamente nella relativa fattura di saldo. Contestualmente alla consegna dei biglietti invito l'Espositore firmerà per accettazione relativa accompagnatoria con indicato il numero di biglietti consegnati.
- n.° 3 tessere NOMINATIVE per ogni espositore (eventuali tessere aggiuntive saranno concordate con la Segreteria Organizzativa sulla base dell'area espositiva. La richiesta da parte dell'Espositore andrà riportata esclusivamente nell'apposita sezione della scheda di adesione allegata e non durante lo svolgimento della manifestazione). Le tessere personali degli espositori e collaboratori NON SONO CEDIBILI A NESSUN TITOLO, diversamente saranno ritirate all'ingresso dai Responsabili del Servizio. E' fatto d'obbligo per ogni Espositore inoltrare a mezzo mail (info@fieraagricolatreviglio.com) entro e non oltre Venerdì 15 Aprile 2022 l'elenco dei 3 nominativi da apporre su ciascuna tessera (ricordiamo che eventuali tessere aggiuntive dovranno essere concordate anticipatamente con la Segreteria Organizzativa e non potranno essere concesse successivamente).

ART. 15 - L'Ente si riserva ogni potestà normativa per l'emanazione di disposizioni intese al miglior funzionamento della manifestazione e gli espositori saranno tenuti a rispettarle.

Ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341e 1342 CC si approvano specificatamente e per iscritto le clausole contenute nel Regolamento Generale.

MISURE DI PREVENZIONE COVID 19:

ART. 1 - La Manifestazione è regolata dalla L.R. n. 6/2020 e successivi aggiornamenti, nonché dalla normative per il contenimento della diffusione del Virus Covid-19 vigente al momento di svolgimento della manifestazione. Per gli espositori di bestiame formano parte integrante del presente regolamento anche le norme sanitarie vigenti.

ART. 2 - Per consentire l'accesso delle persone all'interno del quartiere fieristico durante i giorni di apertura al pubblico, si dovrà provvedere al rilievo della temperatura corporea con sistemi contact-less (se dalla misurazione effettuata la temperatura corporea dovesse risultare superiore ai 37,5°C, alla persona in questione non sarà consentito l'ingresso). Si provvederà a verificare che la persona sia in possesso di Green Pass Rafforzato.

Si provvederà a verificare che chi accede abbia a disposizione i DPI necessari ai fine della prevenzione Covid 19. Si ricorderà a chi accede che i DPI a disposizione dovranno essere correttamente, sistematicamente e costantemente indossati al chiuso e, in caso di assembramento anche all'aperto. Verrà costantemente verificato il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

ART. 3 - L'organizzazione provvede ad individuare percorsi separati per l'entrata e l'uscita. Il numero massimo di visitatori sarà costantemente valutato in base alla capienza degli spazi individuati per evitare l'affollamento ed assicurare il distanziamento interpersonale.

ART. 4 - Verranno osservate le norme igienico sanitarie conformi alle norme e/o alle disposizioni regolamentari vigenti. Sanificazione degli ambienti giornaliera e igienizzazione periodica degli ambienti comuni. Ricambio d'aria e adeguata areazione.



Fiera Agricola Treviglio Soc. Coop. – Via Roggia Vignola, 9 – 24047 TREVIGLIO (BG)
Tel. 333 3473477 – Cod. Fisc. e Part. IVA 01367690169 – CCIAA di Bg. n. 228078
info@fieraagricolatreviglio.com www.fieraagricolatreviglio.com

ART. 5 - Per l'accesso di espositori / fornitori / allestitori / staff la procedura di ingresso, transito e uscita, saranno predefinite e differenziate, al fine di ridurre le occasioni di contatto. Verrà rilevata la temperatura e controllato il Green Pass e verrà verificato che chi accede abbia i DPI necessari ai fine della prevenzione Covid-19.

ART. 6 - Il quartiere fieristico dispone di capienza e di spazi interni ed esterni sufficienti a garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro fra i presenti. Il gestore/organizzatore provvederà a limitare e/o regolare ingressi e uscite (afflusso e deflusso) rispettando le indicazioni previste dalla normativa.

Per le aree a rischio di maggior affollamento (es. ingresso, biglietteria, punti bar/ristoro, infopoint, servizi igienici ecc.) è prevista l'eventuale installazione a pavimento di "segnaletica guida" al fine di aiutare il mantenimento del distanziamento interpersonale.

ART. 7 - Per tutte le procedure operative per l'organizzazione di eventi/manifestazioni saranno utilizzate, laddove possibile, tecnologie web e digitali al fine di automatizzare i processi e ridurre le occasioni di contatto tra le persone. Nelle aree espositive saranno applicate tutte le norme igienico-sanitarie generali già richiamate, quali il distanziamento interpersonale e l'utilizzo dei DPI per tutti i presenti (espositori, visitatori, staff, partecipanti ecc.). L'area espositiva del quartiere fieristico sarà presidiata da personale addetto al controllo del rispetto delle regole di prevenzione contro la diffusione del Covid-19).

ART. 8 - Per la somministrazione di cibi e bevande in sede di evento/manifestazione, si fa riferimento alle norme specifiche previste dai protocolli nazionali per le attività di ristorazione (bar, ristoranti, ecc). L'area ristoro dovrà sempre essere presidiata da personale addetto al controllo. Gli arredi dell'area verranno sanificati dopo ogni utilizzo. Posti a sedere con distanziamento. I pasti saranno sotto forma di piatti pronti con consegna su vassoi. Nelle aree e spazi comuni vigono le regole del distanziamento. I servizi igienici dovranno essere utilizzati nel rispetto delle distanze previste. All'ingresso dei servizi igienici (zone antibagno e lavabi) sarà affisso un cartello indicante il numero massimo di persone ammesse contemporaneamente presenti. Il servizio di pulizia dei servizi igienici sarà garantito con frequenza almeno oraria o in continuo per tutto l'orario di apertura al pubblico. Il personale addetto alla pulizia potrà essere incaricato della verifica del rispetto delle norme di distanziamento e di massimo affollamento previsto. Il servizio di pulizia nelle aree della manifestazione, con prodotti disinfettanti, sarà previsto con frequenza continua.

ART. 9 - In sede evento/manifestazione sarà presente uno staff di persone adeguatamente formate per affrontare una situazione di emergenza sanitaria Covid-19, dotate di un kit con tutti i DPI necessari.

ART. 10 - A tutti gli operatori e a chiunque entri nel quartiere fieristico saranno inviate e/o fornite (anche mediante affissione di schede informative nei luoghi maggiormente visibili dei locali apposite segnaletica e/o depliant informativi) indicazioni sulle disposizioni delle Autorità competenti in relazione all'emergenza Covid 19.

ART. 11 - Applicazione del D.Lgs.81/08 – Norme di accesso e operatività in sicurezza per gli uffici e gli altri ambienti di lavoro in sede evento/manifestazione dove opereranno lo staff organizzativo, le hostess, i tecnici audio-video, il personale dedicato ai servizi di ristorazione, gli allestitori, ecc.

Data e Luogo

Per Accettazione
